

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижнекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

## СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
НМК им. С. Сайдашева  
Р.Ш.Хасанова Р.Ш. Хасанова  
«29» августа 2022 г.

## ПРИНЯТО

## ПИИГО на общем со

на общем собрании  
работников и обучающихся  
(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)



УТВЕРЖДАЮ

Директор НМК им. С. Сайдашева

© В. Прокопьева

«29» августа 2022 г.

Введено в действие

приказом директора

(Приказ № 103-од от 29.08.2022г.)

# Положение о Методическом совете

## г. Нижнекамск 2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете разработано в соответствие со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. №68-ЗРТ «Об образовании», Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева» (далее – Колледж) и регламентирует работу Методического совета Колледжа.

1.2. Методический совет Колледжа - коллегиальный совещательный орган, формируемый для рассмотрения вопросов развития творческого потенциала педагогических работников колледжа, организации и координации методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической работы, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Уставом Колледжа, приказами и распоряжениями директора, локальными актами.

1.4. Основной задачей Методического совета является проведение работы по повышению качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, использованию новых педагогических и информационных технологий, рациональных форм, методов и средств профессионального образования, переподготовки и повышения квалификации и развитию педагогического творчества педагогических работников Колледжа.

1.5. Председателем Методического совета является заместитель директора по научно-методической работе.

1.6. В состав Методического совета входят директор, заместители директора, председатели предметно-цикловых комиссий.

1.7. Состав Методического совета утверждается приказом директора Колледжа на один год. Методический совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все дела Методического совета.

1.8. При Методическом совете организуется работа предметно-цикловых комиссий. Председатели предметно-цикловых комиссий утверждаются на первом заседании совета.

## **2. Организация работы Методического совета**

2.1. Работа Методического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется на диагностической основе изучения деятельности Колледжа и задач, стоящих перед системой профессионального образования на текущий период с учетом перспективы. План составляется председателем Методического совета, утверждается с директором Колледжа.

2.2. Заседания Методического совета проводится не менее одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний Методического совета устанавливает его председатель. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

2.3. Заседание Методического совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

2.4. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов.

2.5. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании Методического совета принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

2.6. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения для улучшения учебно-воспитательного процесса в Колледже;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;

- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников колледжа за активное участие в методической работе;

- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

2.7. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету Колледжа.

2.8. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Колледжа в соответствии с планами методической работы и внутриколледжного контроля.

### **3. Задачи и основные направления деятельности Методического совета**

3.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на Колледж:

- координация деятельности методической работы в рамках Колледжа;
- разработка основных направлений методической работы;
- формирование целей и задач методической работы;
- рассмотрение и принятие программ подготовки специалистов среднего звена;

- анализ существующих образовательных программ и принятие решения о введении в них необходимых изменений в соответствии с требованиями работодателей с целью взаимовыгодного сотрудничества на основе результатов соответствующих опросов;

- организация инновационной, творческой, исследовательской деятельности в колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- организация консультирования педагогических работников Колледжа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обеспечению и распространению педагогического опыта преподавателей Колледжа;

- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

- профессиональное становление молодых преподавателей;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий;

- разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения отличившихся преподавателей.

### 3.2 Основные направления деятельности методического совета:

- разработка учебно-планирующей документации и подготовка комплекта документов для получения лицензии;

- разработка учебно-методических материалов по новым образовательным программам;

- разработка методических материалов по формированию перечня ключевых компетенций и методике оценки сформированное компетенций;

- корректировка учебных планов и программ в соответствии с запросами работодателей;

- анализ результатов образовательной деятельности по дисциплинам, обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных дисциплин;

- разработка предложений по повышению квалификации преподавателей;

- обсуждение и утверждение методических разработок и пособий;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержание дидактических материалов к ним;

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- анализ взаимных посещений занятий преподавателями;
- рассмотрение и выбор представляемых предметно-цикловыми комиссиями, кандидатур преподавателей на присуждение им квалификационных категорий, премий, наград города, республики и Российской Федерации;
- выбор наставников и организация работы с молодыми специалистами.

#### **4. Документация Методического совета**

4.1. На каждом заседании Методического совета ведется его протокол. Протоколы ведет секретарь Методического совета.

4.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

4.3. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

4.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Методического совета. Протоколы Методического совета являются документами Колледжа, хранятся 3 года.

#### **5. Прекращение полномочий Методического совета**

5.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 1.7, настоящего Положения.

5.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания его полномочий.